

Универзитет у Новом Саду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД
1000/0102Број: 131/7
Дана: 27.01.2023.

На основу члана 40. став 2. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др закон и 73/2018) и члана 52. Статута Пољопривредног факултета Нови Сад, а на иницијативу Катедре за ветеринарску медицину са седнице одржане 24.11.2022.године и 17.01.2023.године, Наставно-научно веће Пољопривредног факултета у Новом Саду, на XVI седници одржаној дана 27.01.2023..године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И
ОДБРАНИ ДИПЛОМСКОГ РАДА НА ИНТЕГРИСАНИМ СТУДИЈАМА
ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ**

Члан 1.

У Правилнику о пријави, изради и одбрани дипломског рада на интегрисаним студијама ветеринарске медицине –Пречишћен текст, 1000/0102Број: 1622/45од 13.09.2022.године, врше се следеће измене и допуне:

У члану 3.став 2.Правилника, речи: "На расправу о предложеним темама Катедра позива предметне наставнике са других катедри Факултета који учествују у настави на том студијском програму.", бришу се.

У истом члану, став 5., тачка на крају реченице замењује се запетом, након које се додају речи: " односно Департмана за ветеринарску медицину (у даљем тексту: Департман) ".

Члан 2.

У члану 4. Правилника, став 3. мења се и гласи:

"Студент пријављује дипломски рад тако што попуњава Образац бр.1 „Пријава дипломског рада“ и попуњен Образац 1, са сагласношћу ментора, у 1 (једном) примерку, доставља Студентској служби. Образац бр.1 је саставни део овог Правилника и доступан је на сајту Факултета, односно Департмана."

У истом члану, након става 7., додаје се нови став 8. који гласи:

"Ментор односно члан комисије може бити и лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност."

Досадашњи ст.8-11, постају ст.9-12.

Члан 3.

У члану 7. став 1.Правилника, речи: "спирално коричен" и речи: " и електронску верзију рада у Word формату, Студентској служби, која прослеђује електронску верзију рада", бришу се.

У истом члану, у ставу 2., након речи: "сајту Факултету" додају се речи:

"или на веб сајту Департмана,"

У истом члану, након става 2.додаје се став 3.који гласи:

"Комисија је дужна да у року од 15 дана сачини извештај о оцени дипломског рада, на званичном Обрасцу 3. који је саставни део овог Правилника, у 2 (два) штампана примерка."

Досадашњи став 3.постаје став 4.

Члан 4.

У члану 8. Правилника, став 1., речи: " у 6 (шест) примерака", замењује се речима:

"у 4 (четири) примерка,"

У другој реченици истог става, након речи: "одбрану дипломског рада", додају се запета и самогласник "а", иза речи: Библиотеци", ставља се тачка, а речи: "1 /један/ остаје Студентској служби, а 1 /један/ примерак задржава студент.", бришу се.

Члан 5.

У члану 10.став 5.Правилника, након речи: " Записник о одбрани дипломског рада"и запете, додају се речи: " **који издаје Студентска служба.**"

Члан 6.

У прилогу I, у обрасу 1, тачка 1., након речи: "име, презиме", додају се речи: "**број индекса**".

У прилогу IV Правилника, став 1.мења се и гласи:

"Боја корица дипломског рада је тамноплава, а боја слова на корицама златна".

У прилогу IVa /прва страна/, испод назива "дипломски рад" додају се: Ментор, његово звање, име и презиме.

Прилози IVб и IVв, бришу се.

У Прилогу IVг "питања и оцена дипломског рада" бришу се, а у садржај прилога се уносе Комисија и чланови комисије са звањем, именом и презименом.

Члан 7.

Остале одредбе Правилника остају непромењене.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета. На основу истог израдиће се пречишћен текст Правилника који ће бити објављен на интернет страници Факултета и Департамента.

Председник Наставно-научног већа

Проф.др Недељко Тица, декан

Универзитет у Новом Саду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД
1000/0102Број: 131/7
Дана: 27.01.2023.

На основу овлашћења Наставно-научног већа Пољопривредног факултета Нови Сад од 27.01.2023.године, сачињен је пречишћен текст Правилника о пријави, изради и одбрани дипломског рада на интегрисаним студијама ветеринарске медицине.

Пречишћени текст садржи основни текст Правилника од 29.11.2013. године, као и измене и допуне које су усвојене на седницама Наставно-научног већа одржаним 20.04.2016., 28.04.2021.,13.09.2022.и 27.01.2023. године.

ПРАВИЛНИК
О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И ОДБРАНИ ДИПЛОМСКОГ РАДА
НА ИНТЕГРИСАНИМ СТУДИЈАМА ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ
/пречишћен текст/

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником о пријави, изради и одбрани дипломског рада на интегрисаним студијама ветеринарске медицине (у даљем тексту: Правилник) дефинише се поступак пријаве, израде и одбране дипломског рада на интегрисаним студијама ветеринарске медицине на Пољопривредном факултету Нови Сад, Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет).

Интегрисане студије се завршавају полагањем свих испита, извршавањем свих обавеза предвиђених студијским програмом те израдом дипломског рада и његовом успешном одбраном.

Пријава дипломског рада

Члан 2.

Дипломским радом студент доказује да је способан да примени стечена знања и вештине при решавању задатака из подручја студијског програма (и студијског подручја) који је уписао.

Члан 3.

Тема дипломског рада мора да буде у складу са циљем и исходом студијског програма на који је студент уписан.

Теме и менторе за израду дипломског рада предлаже Катедра за ветеринарску медицину (у даљем тексту:Катедра) водећи рачуна о равномерној заступљености свих наставника ангажованих на реализацији студијског програма Ветеринарска медицина.

Катедра усваја предлог из претходног става, пре почетка школске године. Број тема на усвојеној листи мора бити већи од броја студената на тој изборној области у текућој школској години.

Сваки наставник ангажован на реализацији студијског програма Ветеринарска медицина, дужан је да понуди најмање 5 (пет) а највише 10 (десет) тема дипломских радова. Осим понуђених тема, студент може да предложи и другу тему, у договору са наставником.

Теме морају бити објављене до почетка семестра на веб страници Факултета, односно Департамана за ветеринарску медицину (у даљем тексту: Депарتمان)

Тема за дипломски рад под истим називом не може да се понавља. Евиденцију о томе води шеф Катедре или од Катедре посебно одређено лице.

Члан 4.

Студент бира тему за дипломски рад у последњој години студија, најраније након одслушаног претпоследњег семестра.

Ментор након консултација са студентом дефинише задатак и наслов дипломског рада студента .

Студент пријављује дипломски рад тако што попуњава Образац бр.1 „Пријава дипломског рада“ и попуњен Образац 1, са сагласношћу ментора, у 1 (једном) примерку, доставља Студентској служби. Образац бр.1 је саставни део овог Правилника и доступан је на сајту Факултета, односно Департмана.

Уколико рад предвиђа истраживање на животињама, приликом пријаве теме дипломског рада, студент и предложени ментор предају попуњен и потписан Упитник/изјаву о употреби животиња у огледу, а уколико је потребно и у упитнику назначено, и копију решења о одобрењу спровођења огледа на животињама. Приликом истраживања на животињама обавезно је поступање у складу са Правилником за рад са огледним животињама Универзитета у Новом Саду. Упитник/изјава и прилог уз упитник/изјаву су саставни део овог Правилника.

Након пријема пријаве, надлежни референт у Студентској служби дужан је да провери да ли студент испуњава услов за пријаву дипломског рада. У случају да је услов испуњен, референт пријаву прихвата, и примерак оверене пријаве доставља Катедри.

Уколико студент не испуњава услове да пријави дипломски рад, пријава се враћа уз назнаку услова који нису испуњени.

Катедра разматра достављену пријаву, доноси одлуку о прихватању теме, именује ментора и Комисију за преглед, оцену и одбрану дипломског рада. Комисија се састоји од најмање три наставника са студијског програма који је студент уписао, односно који учествују у извођењу наставе, од којих најмање два морају бити из области проблематике којој припада тема рада. Уколико Факултет нема у радном односу два наставника из области проблематике којој припада тема рада, у Комисију се може именовати наставник из друге високошколске установе.

Ментор односно члан комисије може бити и лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност.

Катедра у писаној форми обавештава ментора, студентску службу и чланове Комисије о својој одлуци.

Комисија је дужна да достави Катедри 2 (два) примерка оцене подобности теме за израду дипломског рада - Образац бр.2. На основу извештаја Комисије, Катедра доноси одлуку о одобравању теме дипломског рада и именује Комисију за оцену и одбрану дипломског рада, у саставу од три наставника.

Катедра доставља Образац бр.2 Студентској служби.

Један наставник у једној школској години може бити ментор дипломског рада за највише 5 (пет) студената.

Члан 5.

Од момента пријаве теме до јавне одбране не може да прође више од 12 (дванаест) месеци. У случају оправданих разлога Катедра може овај рок да продужи за још 12 (дванаест) месеци. Уколико ни после тога студент не одбрани дипломски рад, мора поново да пријави тему.

По истеку рока за одбрану, иста тема може се доделити другом студенту.

Израда и одбрана дипломског рада

Члан 6.

Дипломски рад се пише на српском језику ћириличким писмом, изузев латинских назива, јединица из SI система, веб адреса и сл.

Изузетно, студент може написати дипломски рад и на енглеском језику, уз обавезно достављање примерака на српском језику.

Дипломски рад студент израђује самостално, уз консултације са ментором и члановима комисије.

Студент је дужан да о току израде дипломског рада извештава ментора, или сарадника кога је одредио ментор, према динамици коју је у договору са студентом утврдио ментор.

Члан 7.

Након одобравања теме дипломског рада и именовања Комисије од стране Катедре, студент по завршетку писања дипломског рада и положених свих испита, предаје рад ментору и члановима комисије. Комисија је дужна да у року од 15 дана сачини извештај о оцени дипломског рада, на званичном Обрасцу 3. који је саставни део овог Правилника, у 2 (два) штампана примерка.

Коначну верзију рада у PDF формату на увид јавности ставља ментор (након што је студент положио све испите предвиђене студијским програмом), објављивањем на веб сајту Факултета, или на веб сајту Департмана, у времену од 7 /седам/ дана, а потом извештај о оцени дипломског рада доставља Катедри.

Комисија је дужна да у року од 15 дана сачини извештај о оцени дипломског рада, на званичном Обрасцу 3. који је саставни део овог Правилника, у 2 (два) штампана примерка.

Уколико постоје примедбе на рад као и на извештај о оцени рада, исте се достављају Студентској служби, која о томе обавештава Комисију за оцену и одбрану дипломског рада.

На основу извештаја Комисије, Катедра доноси Одлуку о прихватању рада, потврђује Комисију за одбрану рада и одређује председника Комисије. Ментор не може бити председник Комисије. Катедра доставља Образац бр.3 Студентској служби.

Члан 8.

Коначну верзију дипломског рада, штампану и у електронском облику у PDF формату, у 4 (четири) примерка, студент предаје Студентској служби. Након што студентска служба изврши проверу у матичној књизи, досијеу студента и уведе у књигу евиденције дипломски рад, студент доставља 3 /три/ примерка члановима Комисије за оцену и одбрану дипломског рада, а 1 /један/ примерак Библиотеци

Студент у договору са Комисијем и Студентском службом договара датум одбране дипломског рада.

Члан 9.

Дипломски рад се предаје најмање недељу дана пре термина одбране.

Студент приступа одбрани дипломског рада након што су положени сви испити предвиђени студијским програмом. Уколико студент не преда и не одбрани дипломски рад, у року из члана 5. овог Правилника, дужан је да га поновно пријави.

Члан 10.

Дипломски рад се брани пред Комисијом. Одбрана се састоји од усменог приказа резултата рада и провере знања из подручја рада у трајању од укупно 30 минута (15 минута излагање и 15 минута провера знања). Под провером знања сматра се одговарање на питања у вези са радом која студенту постављају чланови Комисије.

Оцена одбране дипломског рада добија се као средња вредност оцена чланова Комисије.

Оцена дипломског рада је средња вредност оцене израде и оцене одбране дипломског рада заокружена на целобројну вредност од 5 (пет) до 10 (десет).

Неуспешно одбрањен рад оцењује се оценом 5 (пет).

Ментор попуњава „Записник о одбрани дипломског рада”, који издаје Студентска служба и попуњени Записник предаје у Студентску службу.

Члан 11.

Ако је израда, или одбрана дипломског рада оцењена оценом 5 (пет), студент мора поново да пријави дипломски рад.

Студент може да пријави дипломски рад највише два пута. При поновној пријави дипломског рада студент може да промени ментора и/или тему.

Изглед и обим дипломског рада

Члан 10.

Дипломски рад на интегрисаним студијама ветеринарске медицине може да буде истраживачки или прегледни рад.

Изглед и обим завршног рада дефинисани су у Прилогу IV овог Правилника.

Завршне и прелазне одредбе

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, а примењује се од 01.10.2013. године.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје примена одредаба Правилника о мастер раду усвојеног од стране Наставно-научног већа Факултета број 1000/0102-340/4 од 29.09.2009. и 01.04.2011.године, на поступак пријаве, израде и одбране завршног односно дипломског рада на интегрисаним студијама Ветеринарске медицине на Пољопривредном факултету Нови Сад.

Саставни део овог Правилника су прилози:

ПРИЛОГ I: Пријава теме дипломског рада - Образац бр.1

ПРИЛОГ II: Подобност теме за израду дипломског рада - Образац бр.2

ПРИЛОГ III : Оцена дипломског рада - Образац бр. 3

ПРИЛОГ IV: Изглед и обим дипломског рада

ПРИЛОГ V: Протокол за одбрану дипломског рада

ПРИЛОГ VI Упитник/изјава и прилог уз упитник/изјаву

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Недељко Тица

ПРИЛОГ I

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ**

ОБРАЗАЦ -1

**ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ ТЕМЕ ЗА ИЗРАДУ ДИПЛОМСКОГ РАДА НА
ИНТЕГРИСАНИМ СТУДИЈАМА ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ**

A. ОСНОВНИ ПОДАЦИО О КАНДИДАТУ, ТЕМИ И МЕНТОРУ
1. Име, презиме, број индекса, адреса, број телефона, e-mail адреса студента:
2. Предлог назива теме дипломског рада на српском и енглеском језику:
3. Научна област, ужа научна област и дисциплина којој припада тема:
4. Предлог ментора са којим је кандидат сарађивао код избора и образложења теме: (име и презиме, звање, ужа научна област за коју је наставник изабран у звање и датум избора)
_____ потпис предложеног ментора
B. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ТЕМЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА (до три странице куцаног текста):
Назив предмета из којег се пријављује рад
Дефинисање и опис предмета (проблема) истраживања:
Преглед владајућих ставова и схватања у литератури у подручју истраживања са наводом литературе која је консултована
Образложење о потребама истраживања:
Циљ истраживања са нагласком на резултате које се очекују:
План рада:
Методологија рада (методе истраживања, опис узорка и др.):
Место експерименталног истраживања:
Остали релеванти подаци (основне методе статистичке обраде података, место и време експерименталне провере резултата истраживања, ако је таква провера планирана, веза на шире истраживачке пројекте ако су истраживања у оквиру дипломског рада њихов део и сл.):
Литература и друга грађа која ће се користити:
ПОТПИС СТУДЕНТА

ПРИЛОГ II

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

ОБРАЗАЦ -2

ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПОДОБНОСТИ ТЕМЕ ЗА ИЗРАДУ ДИПЛОМСКОГ РАДА НА ИНТЕГРИСАНИМ СТУДИЈАМА ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ

1. ПОДАЦИ О КОМИСИЈИ
1. Датум и орган који је именовео комисију
2. Састав комисије са назнаком имена и презимена сваког члана, звања, назива уже научне области за коју је изабран у звање, датума избора у звање и назив факултета, установе у којој је члан комисије запослен:
2. ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ
1. Име, име једног родитеља, презиме:
2. Датум и место рођења, општина, Република:
3. Година уписа на интегрисане студије, назив студијског програма
4. Приказ научних и стручних радова са оценом:
3. ОЦЕНА ПОДОБНОСТИ ТЕМЕ (до три странице куцаног текста)
ОЦЕНА: 1. формулације наслова рада 2. предмета (проблема) истраживања 3. познавања проблематике на основу изабране литературе 4. циљева истраживања 5. очекиваних резултата (хипотезе) 6. плана рада 7. метода и узорка истраживања 8. места, лабораторије и опреме за експериментални рад 9. методе статистичке обраде података и осталих релевантних података
4. ЗАКЉУЧАК СА ОБРАЗЛОЖЕНОМ ОЦЕНОМ О ПОДОБНОСТИ ТЕМЕ:
ПОТПИСИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ
НАПОМЕНА: Члан комисије који не жели да потпише извештај јер се не слаже са мишљењем већине чланова комисије, дужан је да унесе у извештај образложење односно разлоге због којих не жели да потпише извештај.

ПРИЛОГ III

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

ОБРАЗАЦ - 3

ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ОЦЕНИ ДИПЛОМСКОГ РАДА НА ИНТЕГРИСАНИМ СТУДИЈАМА ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ

1. ПОДАЦИ О КОМИСИЈИ
1. Датум и орган који је именовео комисију
2. Састав комисије са знаком имена и презимена сваког члана, звања, назива уже научне области за коју је изабран у звање, датума избора у звање и назив факултета, установе у којој је члан комисије запослен:
2. ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ
1. Име, име једног родитеља, презиме:
2. Датум и место рођења, општина, Република:
3. Година уписа на мастер академске студије, назив студијског програма
3. НАСЛОВ ДИПЛОМСКОГ РАДА:
4. ПРЕГЛЕД ДИПЛОМСКОГ РАДА: Навести кратак садржај са знаком броја страна поглавља, слика, шема, графикана и сл.
5. ВРЕДНОВАЊЕ ПОЈЕДИНИХ ДЕЛОВА ДИПЛОМСКОГ РАДА:
А. ЗАКЉУЧЦИ ОДНОСНО РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА
Б. ОЦЕНА НАЧИНА ПРИКАЗА И ТУМАЧЕЊА РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА
В. КОНАЧНА ОЦЕНА ДИПЛОМСКОГ РАДА <ul style="list-style-type: none">• Да ли је дипломски рад урађен у складу са образложењем наведеним у пријави теме?• Да ли дипломски рад садржи све битне елементе?• По чему је дипломски рад допринос науци и/или струци?• Недостаци дипломског рада и њихов утицај на резултат истраживања:
Г. ПРЕДЛОГ: На основу укупне оцене дипломског рада, комисија предлаже: <ul style="list-style-type: none">- да се дипломски рад прихвати, а кандидату одобри одбрана- да се дипломски рад врати кандидату на дораду (да се допуни, односно измени)- да се дипломски рад одбије
ПОТПИСИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ
НАПОМЕНА: Члан комисије који не жели да потпише извештај, јер се не слаже са мишљењем већине чланова комисије, дужан је да унесе у извештај образложење, односно разлоге због којих не жели да потпише извештај.

ПРИЛОГ IV - Изглед и обим дипломског рада

Боја корица дипломског рада је тамноплава, а боја слова на корицама златна.

Дипломски рад треба да буде обима од најмање 32 стране (Од Увода до краја Литературе).

Садржај дипломског рада зависи од тога да ли је дипломски рад истраживачки или је прегледни рад.

Истраживачки рад треба да садржи следеће елементе:

ПОЧЕТНЕ СТРАНЕ (корице, насловна страна, подаци о члановима комисије, кратак садржај са кључним речима (3-5) на српском и енглеском, садржај, и захвалност (опционо))

1. УВОД

2. ПРЕГЛЕД ЛИТЕРАТУРЕ

3. ЦИЉ И ЗАДАЦИ ИСТРАЖИВАЊА

4. МАТЕРИЈАЛ И МЕТОДЕ

5. РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА СА ДИСКУСИЈОМ

6. ЗАКЉУЧЦИ

7. ЛИТЕРАТУРА

У случају потребе може да се дода и поглавље ПРИЛОЗИ

Код прегледног рада, наслове поглавља треба прилагодити теми, у договору са ментором. Почетне стране и Увод остају, као и Закључак и Литература.

Садржај

Када је текст дипломског рада готов (цео текст поређан по реду, дати су називи свим поглављима и потпоглављима у складу са тим на шта се односе) у Садржају морају бити наведена сва поглавља и потпоглавља са бројем странице на којој се могу наћи.

Писање дипломског рада

Водити рачуна о правопису и начину изражавања.

Користити неодређени облик и пасив, на пример: Истраживање **је рађено...** Анализом крви **утврђено је...**

Користи се тест за ... Добијени су резултати...

Означити **број страна** (Insert page number) тако да број буде у **дну странице, десно**. Почети од Увода, тако да то буде прва страна дипломског рада.

Да се број страница не би појављивао на страницама пре Увода и слично, делове текста одвојити на засебне „секције“ (Page Layout, Breaks, Section breaks, Next page, па онда тек Insert page number. Водити рачуна о томе да ли треба да буде укључен „Link to previous“ или не).

Подешавање странице (Page Layout)

Формат: А4

Margine:Top, Bottom 2,5cm; Left, Right 3,0 cm

Заглавље (Header) од Кратког садржаја па до краја: **Times New Roman 10-bold-italic**):

Име и презиме кандидата (лево)

Дипломски рад (у центру)

Наслов поглавља (десно)

Да се заглавља не би мешала, поглавља одвојити на засебне „секције“ (Page Layout, Breaks, Section breaks, Next page. Водити рачуна да „Link to previous“ буде искључен.

Текст рада треба да буде писан фонтом **Times New Roman 12, (Justify)** са увученим првим редом сваког пасуса (подесити параграф, или користити Tab). **Проред** (Line spacing) у дипломском раду треба да буде **1,5**. Изузетак може да буде проред у табелама, због бољег изгледа табеле користити проред 1, тј Single.

На корицама и на првој страни **све осим наслова** писати фонтом **Times New Roman 18-bold**, а наслов

рада нека буде **Times New Roman 20** или **24**.

Наслови **ПОГЛАВЉА** треба да се пишу **центрирано великим словима** фонтом **Times New Roman 16-bold** (Center). Поглавља означити бројевима 1.0., 2.0., 3.0. итд.

Наслов поглавља почиње са 4 размака испод горње маргине (Font Size и Line spacing као код наслова, дакле Times New Roman 16-bold, Line spacing 1,5).

Свако поглавље почиње на новој страници. Да се заглавља не би мешала, поглавља одвојити на засебне „секције“ (Page Layout, Breaks, Section breaks, Next page. Водити рачуна да „Link to previous“ буде искључен.

Текст поглавља почиње са 3 размака испод наслова (Font Size и Line spacing као код наслова).

Уколико их има, наслови **ПОТПОГЛАВЉА** треба да буду **центрирани и писани великим словима** фонтом **Times New Roman 14-bold** (Center) и да буду означени бројевима, на пример за поглавље 5.0., потпоглавља ће бити: 5.1., 5.2., 5.3. и тако даље.

Текст потпоглавља почиње са 2 размака испод наслова (Font Size и Line spacing као код наслова).

У случају да постоји **даља подела потпоглавља**, такви наслови се пишу **малим словима** (прво слово је само велико), **Times New Roman 12-bold** и то **лево** изнад увученог почетка првог пасуса, као: 2.1.1. , 2.1.2. итд.

Само у **Литератури**, користити фонт **Times New Roman 11**

Све табеле, слике, графиконе... нумерисати и дати им наслов. Наслов табеле пише се **ИЗНАД** табеле. Наслови графикона и слика пишу се **ИСПОД**.

У тексту је потребно позивати се на њих. На пример: У Табели 7 приказани су... Или: Највећа концентрација Ig забележена је у узорцима А и Б (Табела 3).

Табеле, слике, графиконе... центрирати (Center) као и њихове наслове.

Нека у тексту не буде Нурелink-ова.

Текст не сме бити директно (copy/paste) узет са неке web странице или из web-преводиоца или слично.

Водити рачуна о правилима цитирања.

За делове текста, као и за сваку слику, табелу или графикон који су уврштени у рад, а нису Ваших руку дело, мора постојати навод литературе.

Користите Ванкуверски стил цитирања.

У угластој загради треба да стоји број који одговара броју у списку литературе где је наведен извор, тј. одакле је податак у тексту, или слика, или табела... узета.

Поред сваког дела текста (или слике, табеле...) у раду мора постојати позивање на извор, тј. на навод литературе.

Нпр. на крају реченице (или пасуса или више пасуса, ако потичу са истог места) у угластој загради ставити редни број литературног навода (број под којим се налази у литератури). Овако:

Текст текст текст текст текст текст текст. Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст. [7]

Уколико се подаци које наводите налазе у више радова, онда овако: [7,8,9]

Редослед навођења литературе у поглављу Литература треба да одговара редоследу појављивања у раду.

Не одвајати посебно литературу за слике, све писати заједно.

Ако је нешто преузето са интернета, треба навести пуну web адресу.

Додатне напомене:

Латинско име врсте увек писати латиницом и укошено (*Italic*). На пример:

Staphylococcus aureus, или *Vulpes vulpes*

Користити важеће јединице из SI система и њихове званичне скраћенице. На пример, за милилитар не писати мл, него mL, за килограм kg...

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ
Департман за ветеринарску медицину**

(Times New Roman 18, Bold)

Име и презиме кандидата
(Times New Roman 18, Bold)

НАСЛОВ ДИПЛОМСКОГ РАДА
(Times New Roman 20, Bold)

Дипломски рад
(Times New Roman 18, Bold)

Нови Сад, година.

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ
Департман за ветеринарску медицину**

Име презиме кандидата

**НАСЛОВ
ДИПЛОМСКОГ РАДА**

Дипломски рад

Ментор: звање, име и презиме

Нови Сад, година.

ПРИЛОГ IVГ

Лого Факултета	Универзитет у Новом Саду Пољопривредни факултет Департман за ветеринарску медицину	Лого Департмана
----------------	---	-----------------

ЗАПИСНИК О ОДБРАНИ ДИПЛОМСКОГ РАДА

Интегрисане академске студије другог степена: **Ветеринарска медицина**

Име и презиме:

Број индекса:

Нзив теме:

Датум одбране:

Оцена:

Напомена: _____

Комисија:

1. _____
Звање, име и презиме

2. _____
Звање, име и презиме

3. _____
Звање, име и презиме

ПРИЛОГ V: Протокол за одбрану дипломског рада

Поштоване колегинице и колеге, драги гости,

Отварам јавну одбрану дипломског рада на Интегрисаним студијама ветеринарске медицине кандидата/-киње _____.

(име и презиме)

_____ је рођен/а _____ у _____, _____.

(име и презиме)

(дд.мм.гггг.)

(град)

(држава)

(Битни биографски подаци –постигнућа и успеси кандидата - опционо)

Завршио/-ла је _____ у _____.

(назив средње школе)

(град)

Пољопривредни факултет у Новом Саду, студијски програм Ветеринарска медицина уписује _____ године

Положио/-ла све испите предвиђене планом и програмом Интегрисаних студија за ветеринарску медицину, са просечном оценом _____.

Дипломски рад под насловом: _____ пријављује _____ (датум).

Катедра за ветеринарску медицину на _____ редовној седници катедре _____ (датум), прихвата

Пријаву дипломског рада и одређује комисију из уже научне области _____, у саставу:

- др _____ (име и презиме), ментор
- др _____ (име и презиме), председник комисије
- др _____ (име и презиме), III члан

Након прегледа предате документације, Комисија Катедри за ветеринарску медицину подноси позитиван извештај о ПОДОБНОСТИ ТЕМЕ, који Катедра за ветеринарску медицину једногласно прихвата на _____ редовној седници катедре одржаној _____ (датум) након чега кандидат/-киња приступа изради дипломског рада.

Кандидат/-киња предаје завршен рад и комисија подноси позитиван ИЗВЕШТАЈ О ОЦЕНИ ДИПЛОМСКОГ РАДА, који Катедра за ветеринарску медицину једногласно прихвата на _____ редовној седници катедре одржаној _____.

Након што су сви услови за то испуњени, јавна одбрана дипломског рада заказана је за _____ (датум) у _____ сати, у сали _____.

Сада молим кандидата/-кињу, _____, да у року од 15 минута изложи свој дипломски рад.
(име и презиме)

Да ли кандидат/-киња жели паузу или ће одмах да одговори на питања комисије?

- питање III члана комисије
- питање Председника комисије
- питање Ментора

Комисија се повлачи да донесе одлуку.

Комисија је једногласно одлучила да је _____ данас успешно одбранио/-ла
(име и презиме)

дипломски рад и положио/-ла дипломски испит са оценом _____. Од овог тренутка има **титулу Доктор ветеринарске медицине.**

Пре него што честитамо кандидату/-кињи, имам обавезу да питам да ли жели нешто да каже.

Хвала Вам. Овим је Јавна одбрана дипломског рада на Интегрисаним студијама ветеринарске медицине кандидата/-киње _____ завршена.

ПРИЛОГ VI

Упитник/изјава о употреби животиња у огледима

Студент _____ (име, име једног родитеља, презиме)

Ниво студија, назив студијског програма _____

Број индекса: _____

Пријављује (врста рада-заокружити)

1. завршни рад
2. мастер рад
3. дипломски рад (интегрисане студије)
4. специјалистички рад
5. докторску дисертацију
6. друго, навести _____

Предложени наслов рада: _____

Предложени ментор: _____ (звање, име и презиме)

Потпис студента

Предложени ментор својим потписом потврђује (заокружити):

1. Предложени рад ће бити прегледни рад
2. У оквиру истраживања није предвиђен рад са животињама
3. За ово истраживање није потребно подносити захтев за издавање решења о одобрењу спровођења огледа на животињама у складу са Прилогом 4. Правилника за рад са огледним животињама Универзитета Нови Сад.

Навести разлог: _____

4. Истраживање ће се вршити на биолошком материјалу који је добијен у оквиру а) раније одобреног огледа – навести наслов истраживања и број решења; б) програма мера здравствене заштите животиња или слично – навести шта.

5. За ово истраживање потребно је одобрење за спровођење огледа на животињама (решење надлежног министарства) и сва лица укључена у директан рад са животињама морају да имају потребну обуку. (Кандидат је дужан да приликом пријаве рада уз сву осталу документацију приложи и копију решења надлежног министарства)

6. За потребе истраживања на власничким животињама је прибављена сагласност власника односно држаоца.

Потпис предложеног ментора

ПРИЛОГ УЗ УПИТНИК/ИЗЈАВУ О УПОТРЕБИ ЖИВОТИЊА У ОГЛЕДУ

ЖИВОТИЊЕ НА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О ОДОБРЕЊУ СПРООВОЂЕЊА ОГЛЕДА

ЖИВОТИЊЕ НА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ ЗАХТЕВ

Захтев за издавање решења о одобрењу спровођења огледа се подноси за следеће категорије животиња:

1. Сви кичмењаци, укључујући и рибе, који се користе за истраживање, тестирања и образовне сврхе
2. Главоношци (октоподи, сипе)
3. Све животиње које се хватају из било ког разлога
4. Све животиње које се хватају да би се обележиле, да би им се узеле телесне мере или узорци течности и ткива
5. Све животиње које се лове
6. Заштићене, угрожене и ретке врсте.

ЖИВОТИЊЕ НА КОЈЕ СЕ НЕ ОДНОСИ ЗАХТЕВ

Захтев за издавање решења о одобрењу спровођења огледа се не подноси за следеће категорије животиња:

1. Сви бескичмењаци који нису главоношци
2. Угинуле животиње, које нису лишене живота ради истраживања
3. Јаја, ембриони, ларве, осим ларви врста риба за које се очекује да се потпуно развију до адулта
4. Животиње које се посматрају на природним стаништима, резерватима, зоовертовима, без икаквих манипулација са животињама
5. Огледне животиње које се гаје у лабораторијским условима ради репродукције
6. Домаће животиње које се гаје под стандардним условима
7. Животиње познатих власника које су обухваћене лечењем ако служе за обуку студената
8. Животиње лишене живота или заклане из комерцијалних разлога
9. Рибе из рибњака које се гаје да би се порибљавале друге врсте
10. Рибе које се лове ради утврђивања величине популације, миграције и др
11. Рибе које се изловљавају/узоркују угинуле (болест, тровање ...)